



---

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI PASQUA dal 10 al 13 aprile 2020

---

**Tutti i campi del presente formulario sono obbligatori. Il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.**

**Dati del richiedente** (persona fisica e/o giuridica)

Nome e Cognome\*:

---

Ditta:

---

Domicilio/Sede legale\*:

---

NAP e località\*:

---

Indirizzo postale, se diverso  
dalla sede legale:

---

Telefono/cellulare\*:

---

Indirizzo e-mail\*:

---

**\*campi obbligatorio**

**Partecipa al mercatino in qualità di:**

- hobbista                       associazione (allegare documentazione)
- professionista – produttore locale                       professionista - ambulante

**In passato in quali anni ha già partecipato al mercatino di Pasqua**

- 2017                       2018                       2019                       non ho mai partecipato



---

### Tipologia di prodotti offerti

Specificare in ordine di priorità e con esattezza la gamma dei prodotti offerti, che non potranno essere variati nel corso della manifestazione. Preghiamo di indicare anche alcuni esempi di prezzi che verranno applicati. Oltre alla descrizione deve essere presentata una documentazione illustrativa (foto, dépliant, campioni, etc.) delle merci che s'intendono porre in vendita.

(1) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

(2) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

(3) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

(4) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

(5) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

(6) Prodotto \_\_\_\_\_

Prezzo indicativo \_\_\_\_\_

### Documentazione illustrativa

In assenza di adeguata documentazione la domanda non viene valutata. Si prega di indicare la tipologia di materiale illustrativo che si allega alla presente domanda.

foto                       dépliant                       altro, specificare \_\_\_\_\_

### Modalità di partecipazione e costo

**Dal 10 al 13 aprile 2020 – 4 giorni**

Costo: Fr. 50.- per l'occupazione dell'area pubblica (esente da iva) + Fr. 10.- (+IVA 7.7%) per l'affitto della struttura al giorno.

**Totale Fr. 243.10.- (IVA 7.7% compresa)**



### Tagliandi per i parcheggi

Vi è la possibilità di acquistare **massimo 1 tagliando per l'intero periodo** per postazione per i parcheggi comunali Balestra, Motta, Piazza Castello, parcheggio Campo Marzio (costo di Fr. 8.- al giorno).

**Non vengono concessi tagliandi per i singoli giorni o periodi diversi da quelli indicati di seguito.**

Segnalare con una croce la propria scelta:

- Tagliando per periodo intero dal 10.04 al 13.04 Fr. 32.-
- Nessun tagliando

Indicare targa veicolo \_\_\_\_\_

### IMPORTANTE

**I tagliandi sono validi solo per i periodi richiesti con il presente formulario. Non verranno venduti ulteriori tagliandi a chi non ne ha fatto richiesta.**

**I tagliandi saranno consegnati SOLO il giorno 10.04.2020 a coloro che ne avranno fatto richiesta e provveduto al pagamento dell'importo previsto entro i termini indicati sulla cedola di versamento, che sarà allegata alla lettera di conferma dell'iscrizione.**

### Informazioni con finalità comunicazionali e promozionali

Queste informazioni hanno lo scopo di presentare l'espositore al pubblico in caso di attività promozionali dell'evento da parte dell'organizzatore.

Espositore: \_\_\_\_\_

Descrizione (massimo 400 caratteri, spazi compresi):

Sito internet: \_\_\_\_\_

Particolari necessità:



---

## ATTENZIONE:

Con l'inoltro della presente richiesta di partecipazione debitamente compilata, il richiedente dichiara di aver preso attenta visione e di accettare tutte le condizioni di:

- Disposizioni Generali
- Leggi, Regolamenti, Ordinanze e Direttive citate nelle Disposizioni Generali.

La partecipazione al mercato è subordinata al rispetto delle Disposizioni Generali ed a eventuali ulteriori disposizioni legali che il richiedente è tenuto a conoscere.

**Il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.**

**Il presente formulario deve essere inviato tramite posta ordinaria o email entro e non oltre il 9 febbraio 2020 al seguente indirizzo:**

Città di Lugano  
Dicastero Cultura, Sport ed Eventi Divisione Eventi e Congressi  
Via Trevano 55  
CH-6900 Lugano  
Tel. +41 (0)58 866 74 40  
[info@luganomercatini.ch](mailto:info@luganomercatini.ch)

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede il timbro postale o la data dell'e-mail. Tutte le iscrizioni che dovessero giungere dopo la scadenza del termine indicato, non potranno di principio essere prese in considerazione.

## Accettazione

Con la sottoscrizione del presente formulario, il richiedente dichiara di aver letto e accettato le disposizioni previste dal presente formulario, le norme, le direttive e i regolamenti a cui lo stesso rinvia, che costituiscono disposizioni contrattuali vincolanti in caso di accettazione della domanda di partecipazione al Mercatino di Pasqua 2020.

Luogo e data:

Firma del richiedente:

---

---



## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **MERCATINO DI PASQUA 2020**

#### **Sommario**

1. Titolo e oggetto della manifestazione	6
2. Durata e orari della manifestazione	6
3. Area della manifestazione	6
4. Procedura di ammissione	6
4.1 Domanda di partecipazione	6
4.2 Prodotti ammessi	6
5. Procedura di ammissione	7
5.1 Commissione di valutazione	7
5.2 Selezione	7
5.3 Assegnazione del posto	7
5.4 Graduatoria	8
5.5 Rinuncia e penale	8
6. Canoni di partecipazione al mercatino	8
6.1 Struttura espositiva	8
6.2 Tariffe	8
6.3 Parcheggio	8
7. Modalità e termini di pagamento	9
7.1 Modalità di pagamento del canone di partecipazione al Mercatino	9
8. Sistemazione ed allestimento delle postazioni	9
8.1 Carico e scarico	9
8.2 Allestimento	9
8.3 Divieti	10
8.4 Rifiuti	10
9. Vigilanza della postazione	10
10. Assegnazione della postazione e divieto di cessione	10
11. Mancata presenza	11
12. Gastronomia	11
13. Trasmissioni sonore	12
14. Danni alle strutture	12
15. Sanzioni e controlli	12
16. Mancato svolgimento della manifestazione	12
17. Esclusione di responsabilità dell'organizzazione	12
18. Promozione	12
19. Foro e rinvio alle disposizioni di legge	12



## 1. Titolo e oggetto della manifestazione

Durante la manifestazione Pasqua in Città della Città di Lugano si svolge il Mercatino, una rassegna in cui vengono proposti prodotti tipici enogastronomici, dolci, leccornie e oggetti artigianali in sintonia con il periodo pasquale. La manifestazione è organizzata dalla Divisione Eventi e Congressi della Città di Lugano che ha sede in via Trevano 55, 6900 Lugano.

## 2. Durata e orari della manifestazione

Il Mercatino di Pasqua avrà inizio il 10 aprile alle ore 11:00 e terminerà il 13 aprile alle ore 18:00 e vedrà per l'intero periodo la presenza di circa 100 bancarelle. Esso sarà aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 11:00 alle 18:00.

L'ingresso al pubblico è libero. Tutti gli espositori saranno tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura e di chiusura. Potranno essere concesse delle estensioni degli orari indicati unicamente previa comunicazione degli organizzatori.

## 3. Area del Mercatino

Il Mercatino avrà luogo nel centro della città di Lugano. L'edizione 2020 prevede che le postazioni siano dislocate in Via Nassa, Piazzetta San Carlo, Piazza Riforma e Piazza Manzoni.

## 4. Procedura di ammissione

### 4.1 Domanda di partecipazione

L'espositore che intende partecipare al Mercatino di Pasqua sarà tenuto a presentare la domanda di partecipazione, scaricabile dal sito [www.luganomercatini.ch](http://www.luganomercatini.ch) / [www.luganoeventi.ch](http://www.luganoeventi.ch). Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte con calligrafia leggibile. Il formulario dovrà poi essere inviato (per posta o e-mail) entro il **9 febbraio 2020** al seguente indirizzo:

*Città di Lugano - Dicastero Cultura, Sport ed Eventi*  
*Divisione Eventi e Congressi*  
*Via Trevano 55 - 6900 Lugano*  
*Tel. +41 (0)58 866 74 40*  
[info@luganomercatini.ch](mailto:info@luganomercatini.ch)

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede il timbro postale o la data di invio dell'e-mail. Tutte le iscrizioni che dovessero giungere dopo la scadenza del termine indicato, non potranno di principio essere prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione fotografica delle merci che s'intendono porre in vendita, nonché l'elenco preciso e dettagliato della merce offerta, allo scopo di permettere alla commissione di valutazione di determinare in modo adeguato l'ammissione dei partecipanti. In assenza di una sufficiente documentazione la domanda non potrà essere valutata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente dichiara di aver letto e di accettare senza riserve le presenti disposizioni generali e le disposizioni legali a cui esse rinviano.

La domanda non potrà essere considerata accolta fino alla sua accettazione da parte dell'organizzazione, che invierà all'espositore una conferma scritta di partecipazione.

### 4.2 Prodotti ammessi

Al Mercatino di Pasqua è ammessa l'esposizione unicamente dei seguenti prodotti:

- dolci e prodotti tipici enogastronomici (anche gastronomia da passeggio);
- vini, spumanti e liquori;
- figure, accessori e addobbi pasquali;
- prodotti dell'artigianato artistico in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti e ceramica;
- candele e altri oggetti in cera;
- giocattoli in legno e stoffa;
- ceramica, terracotta, minerali e pietre dure;
- articoli da regalo;
- ricami, pizzi e merletti;
- cosmetica naturale, aromi ed essenze;
- capi di abbigliamento di piccolo taglio (borse, sciarpe, pashmine ...);
- piante e fiori.



Non è ammessa la vendita di:

- biglietti della lotteria o affini e oroscopi;
- merci infiammabili o esplosivi, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e pistole giocattolo, ecc.
- merci che risultassero offensive del pubblico decoro;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchio video TV e HIFI);
- bevande alcoliche e non alcoliche sfuse;
- tutti gli articoli che la commissione ritiene non inerenti al carattere e alle finalità della manifestazione.

## 5. Procedura di ammissione

### 5.1 Commissione di valutazione

La selezione e collocazione degli espositori sarà affidata ad una Commissione composta da dipendenti della Divisione Eventi e Congressi esperti dal punto di vista organizzativo e promozionale con il supporto da parte di un rappresentante dei commercianti e un rappresentante della categoria degli ambulanti (ACAT – Associazione commercianti ambulanti ticinesi).

### 5.2 Selezione

La Commissione di valutazione esamina le richieste pervenute entro il termine e che rientrano nelle categorie di quelle ammesse, sopra citate (paragrafo 4.2 Prodotti ammessi). La scelta degli espositori e dei loro prodotti avviene sulla base di criteri di selezione finalizzati alla tutela della qualità dell'evento ed alla sua buona riuscita, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la preferenza verrà data ad espositori locali;
- la partecipazione del soggetto alle ultime edizioni del mercatino in modo professionale verrà adeguatamente considerata;
- la vendita di merci che si distinguono per qualità e per tipicità e/o originalità;

- la differenziazione dell'offerta tra le merci presenti.

Motivi di esclusione della domanda sono invece:

1. richiedenti in mora con le tasse di partecipazione degli anni precedenti;
2. numero eccessivo di nuovi soggetti per la vendita di uno stesso genere merceologico;
3. eventuali comportamenti scorretti nel corso delle edizioni precedenti dei mercatini (assenze ingiustificate, variazioni di merce esposta senza darne preventiva comunicazione agli organizzatori, mancata osservanza delle presenti disposizioni generali) o mercati organizzati dalla Divisione Eventi e Congressi;
4. comportamento scorretto nei confronti di clienti e/o degli altri espositori e/o degli organizzatori e/o dei commercianti;
5. indisponibilità di posti per i nuovi iscritti.

L'ammissione alla manifestazione per un'edizione non darà alcun diritto o preferenza per l'ammissione alle successive edizioni.

La Divisione Eventi e Congressi comunicherà tramite email e/o posta a tutti i soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione, l'esito della selezione.

I soggetti ammessi all'edizione del mercatino 2020 riceveranno, oltre alla conferma della propria partecipazione, la planimetria con l'indicazione della postazione assegnata e la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione e dei tagliandi parcheggi.

### 5.3 Assegnazione del posto

L'assegnazione della postazione viene effettuata dalla commissione che terrà conto di un concetto generale di distribuzione dei prodotti, di valorizzazione, appetibilità del mercatino, nonché di immagine generale al fine di garantire un'adeguata offerta merceologica in tutto il centro cittadino.



La partecipazione alle edizioni precedenti non è garanzia di attribuzione della stessa ubicazione. Non si riservano posti fissi all'interno della manifestazione.

La Divisione Eventi e Congressi si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della postazione in un primo tempo assegnata o di variarne la conformazione, in caso di necessità di spazio o di ordine pubblico, sentito il parere della Polizia Comunale. La valutazione spetta esclusivamente all'organizzatore.

#### 5.4 Graduatoria

Sarà redatta dalla stessa commissione una **lista degli esclusi** dalla quale attingere in caso di rinuncia o necessità di stralciare gli operatori accettati. Questa comprenderà tutti quei soggetti con prodotti ammessi e che non rientrano nei primi 4 punti indicati quali motivi di esclusione al punto 5.2.

La lista sarà redatta in ordine temporale di arrivo della domanda di iscrizione (farà fede il timbro postale e l'e-mail). All'espositore escluso sarà data comunicazione dell'assegnazione a questa lista e indicata la posizione in graduatoria.

#### 5.5 Rinuncia e penale

Chi decidesse, dopo aver ricevuto conferma di partecipazione, di non prendere parte alla manifestazione dovrà trasmettere la sua disdetta tempestivamente tramite lettera e/o email. Se questa verrà comunicata prima del **15.03.2020**, verrà fatturato unicamente un forfait di spese amministrative corrispondente a Fr. 30.-- . **Superato questo termine verrà riscosso l'intero importo di partecipazione.**

La rinuncia per gravi e comprovati motivi (lutto, malattia, etc.) comunicata con lettera raccomandata e relativo certificato medico darà diritto al rimborso. Non sono accettate comunicazioni verbali o telefoniche.

## 6. Canoni di partecipazione al mercatino

### 6.1 Struttura espositiva

A tutti i partecipanti è messa a disposizione una struttura espositiva "parpai" (visionabile sul sito [www.luganomercatini.ch](http://www.luganomercatini.ch) / [www.luganoeventi.ch](http://www.luganoeventi.ch)). Si tratta di una struttura in legno dal tipico tetto in tela di colore rosso aperta su quattro lati. Pianale espositivo a disposizione 180 x 118 cm. Tende laterali arrotolabili. Non è possibile proporre strutture proprie.

La struttura sarà disponibile nelle seguenti vie e piazze cittadine: Via Nassa, Piazzetta San Carlo, Piazza Riforma e Piazza Manzoni.

### 6.2 Tariffe

Per l'edizione 2020 la tariffa di partecipazione ammonta a:

Costo: Fr. 50.— per l'occupazione dell'area pubblica (esente da iva) + Fr. 10.—(+ IVA 7.7%) per l'affitto della struttura al giorno.

**Totale Fr. 243.10.- (IVA 7.7% compresa)**

### 6.3. Parcheggio

Vi è la possibilità di acquistare **massimo 1 tagliando per periodo** per postazione per i parcheggi comunali Balestra, Motta, Piazza Castello, parcheggio Campo Marzio (costo di Fr. 8.- al giorno). Nella domanda di partecipazione si prega di indicare se si necessita del tagliando parcheggio e targa del mezzo con il quale si intende accedere all'area di carico/scarico e ai parcheggi cittadini.

**I tagliandi venduti e validi solo se richiesti nel presente formulario.**

**Non verranno venduti ulteriori tagliandi a chi non ne ha fatto richiesta tramite la compilazione del formulario.**

**I tagliandi saranno consegnati SOLO nel giorno 10.04.2020 a coloro che ne avranno fatto richiesta e provveduto al pagamento dell'importo previsto entro i termini indicati sulla cedola di versamento allegata alla lettera di conferma.**





## 7. Modalità e termini di pagamento

### 7.1 Modalità di pagamento del canone di partecipazione al Mercatino

L'espositore dovrà versare l'intero importo di partecipazione entro la data di scadenza indicata sulla cedola di versamento che riceverà con la conferma di partecipazione. Ove l'espositore non provveda al pagamento dell'importo previsto entro i termini indicati la Divisione Eventi e Congressi avrà facoltà di recedere il contratto e assegnare la postazione ad un altro candidato.

La ricevuta di pagamento vale quale autorizzazione e dovrà essere sempre portata con sé e messa a disposizione degli organizzatori e/o della Polizia comunale per eventuali controlli.

## 8. Sistemazione ed allestimento delle postazioni

### 8.1 Carico e scarico

Allo scopo di agevolare le operazioni di carico e scarico sull'area del mercato, i dissuasori mobili del centro cittadino saranno abbassati dal 10 al 13 aprile 2020 durante i seguenti orari: **la mattina 6:00 - 11:00** e **la sera 18:00 – 21:00**.

Durante il giorno nessun veicolo potrà sostare nell'area dei mercatini. Al di fuori degli orari indicati non sarà possibile accedere con autoveicoli alle strutture espositive. Si precisa che i dissuasori d'accesso alla zona pedonale sono automatizzati. Essi saranno abbassati (o alzati) esclusivamente agli orari indicati.

### 8.2 Allestimento

- ad ogni espositore sarà messo a disposizione uno spazio vendita coperto a partire dalle ore 06:00 del 10.04.2020.
- è data la possibilità di utilizzare 2 stendini o 2 tavoli di massimo larghezza 50cm x lunghezza 180cm, da posizionare sui lati della struttura, coperti con tovaglie di **colore rosso**;

- ogni espositore potrà far capo alla rete elettrica usufruendo degli allacciamenti messi a disposizione dalle AIL (consumo massimo: 500 Watt). **Eventuali particolari necessità devono essere comunicate nella domanda di partecipazione.** Queste saranno valutate dai tecnici in base alla disponibilità;
- i collegamenti tra l'impianto AIL e la bancarella dovranno essere eseguiti a regola d'arte: eventuali cavi elettrici e/o illuminazioni dovranno essere posati in modo tale da non creare intralcio o pericolo ai pedoni. Nei punti di passaggio del pubblico i cavi dovranno essere convenientemente assicurati al suolo, mediante nastro adesivo o appositi "passa cavi" (a carico dell'espositore). Eventuali danni a persone o cose saranno a carico dell'espositore. Ogni espositore deve procurarsi a proprie spese il materiale elettrico, come eventuali prolunghe per la corrente (fino a 50 metri), adattatori e altro. Il materiale deve essere per uso esterno.
- gli articoli dovranno essere esposti in modo ordinato e ogni articolo **dovrà avere il proprio prezzo ben visibile.**
- eventuali addobbi dovranno essere consoni al periodo in questione;
- al termine dell'attività di vendita l'espositore è tenuto a voler lasciare libera, pulita e nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta la postazione assegnata entro le ore 21:00 del 13.04.2020
- lo smontaggio degli allestimenti e degli impianti e l'asportazione dei materiali esposti dovranno iniziare solo dopo l'orario di chiusura della manifestazione o negli orari definiti. Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente la postazione. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.



### 8.3 Divieti

È fatto divieto all'espositore di:

- aumentare lo spazio espositivo con strutture proprie, quali ad esempio ombrelloni, gazebo, stendini o altri elementi posti sulla pubblica via;
- installare tende o coperture di alcun tipo. In caso di intemperie possono essere fatte delle eccezioni che devono comunque essere concordate con l'organizzatore;
- occupare spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- utilizzare per l'allestimento spara punti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- utilizzare fonti di riscaldamento che prevedono l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili;
- intervenire sull'impianto elettrico;
- applicare all'esterno pannelli o striscioni pubblicitari di qualsiasi tipo o dimensione;
- vendere bibite al dettaglio alcoliche.
- sostare nella postazione o nell'area del mercatino dopo l'orario di chiusura;
- utilizzare macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- vendere e/o esporre prodotti non indicati nella domanda di ammissione;
- cagionare rumori fastidiosi, cattivi odori e scaricare qualsiasi tipo di refluo;
- abbandonare la postazione nel corso della manifestazione;
- ridurre gli orari di apertura o chiudere in caso di intemperie a meno che ciò non sia indicato esplicitamente dall'organizzatore.

Inadempienze a dette norme possono comportare l'esclusione dalla presente manifestazione e da successive manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

La trasgressione a questa disposizione può comportare l'estromissione dalla partecipazione al mercatino e ad eventuali future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano. Non vi è diritto

– nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

### 8.4 Rifiuti

- Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione. La superficie occupata dovrà essere costantemente pulita, come pure l'area circostante.
- Alla chiusura serale del mercatino ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato.
- Non è autorizzato lo scarico nelle caditoie di nessun tipo di liquido, sia esso generato da attività di vendita così come dalla pulizia dell'area espositiva.

### 9. Vigilanza della postazione

L'espositore si impegna ad occupare unicamente l'area assegnatagli dall'organizzatore e a non lasciare mai incustodita la struttura durante gli orari di apertura. Egli è responsabile del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione. L'organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furti o danni.

Resta inteso quindi che la Divisione Eventi e congressi non assumerà l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

### 10. Assegnazione della postazione e divieto di cessione

L'assegnazione della postazione è rilasciata a carattere personale e non può essere trasferita o ceduta a terzi, se non previo consenso scritto dell'organizzatore, che verrà dato solo in casi eccezionali e motivati.

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo spazio o parte di esso a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'organizzatore.

La trasgressione a questa disposizione può comportare l'estromissione dalla partecipazione al



mercato e ad eventuali future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

## 11. Mancata presenza

La presenza è obbligatoria salvo cause di forza maggiore. L'espositore è tenuto ad aprire regolarmente il proprio punto vendita per tutta la durata del mercato, segnalando tempestivamente e giustificando eventuali assenze via e-mail ([info@luganomercatini.ch](mailto:info@luganomercatini.ch)) al responsabile organizzativo entro le ore 17:00 della sera precedente.

Nel caso di assenza non giustificata l'espositore sarà ammonito con una penale fino ad un massimo di Fr. 100.- al giorno.

In caso di infrazione a questa disposizione, l'organizzatore potrà riassegnare la postazione ad un altro espositore o negare la partecipazione ad altri eventi.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

Ogni eventuale ritardo deve essere comunicato agli organizzatori indicandone i motivi via email [info@luganomercatini.ch](mailto:info@luganomercatini.ch) o telefonicamente: Ufficio 058 866 74 40 – Diretto 079 820 48 35.

## 12. Gastronomia

Gli espositori che cucinano sul posto non devono recare danni alle strutture vicine o alla pavimentazione dell'area pubblica.

Per coloro che vendono derrate alimentari, si ricorda il massimo rispetto delle norme igienico sanitarie e la piena osservanza delle seguenti condizioni:

- la struttura deve essere coperta (eccezione: prodotti primari non lavorati, prodotti preimballati o protetti in altro modo ad esempio coperti, vasi con chiusura ermetica ecc.);

- per la vendita delle derrate alimentari offerte sfuse, si necessita di una protezione antispurgo;
- durante la vendita di derrate sfuse devono essere utilizzate pinze, tovaglioli, carta monouso, evitando il diretto contatto con le mani;
- il lavaggio delle mani deve avvenire con acqua potabile (sufficiente una piccola tanica), sapone liquido in dispensatore e carta monouso;
- si raccomanda di disporre delle ricette (elenco ingredienti, allergeni e additivi);
- gli alimenti in vendita non devono assolutamente entrare in contatto con il suolo, pertanto lo stoccaggio dovrà essere adeguato e in ordine;
- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle direttive applicabili in materia, che devono essere noti agli espositori che cucinano sul posto e/o offrono prodotti enogastronomici.

Vi invitiamo a voler consultare il sito internet qui di seguito per ulteriori informazioni concernenti le norme igieniche previste dalla legge.

[https://m4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/MANUALI/Mercati\\_e\\_feste\\_campestri/Versione\\_nuovo\\_diritto\\_2017/Manuale\\_Mercati\\_2017/Linea\\_Guida\\_per\\_una\\_corretta\\_prassi\\_igienica\\_Mercati\\_Feste\\_Ne\\_gozzi\\_2017\\_ver.2.1.pdf](https://m4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/MANUALI/Mercati_e_feste_campestri/Versione_nuovo_diritto_2017/Manuale_Mercati_2017/Linea_Guida_per_una_corretta_prassi_igienica_Mercati_Feste_Ne_gozzi_2017_ver.2.1.pdf)

Le nuove normative impongono un obbligo di autodichiarazione al Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona – per chi vende derrate alimentari. Il formulario per la notifica di attività alimentari può essere scaricato al seguente link <https://m4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/notificazioni-e-autorizzazioni/> e inviato direttamente all'ufficio preposto.

La certificazione dei materiali e degli oggetti d'uso in materia plastica non è obbligatoria ma auspicabile, utilizzando il medesimo formulario per la notificazione di attività alimentari. Si rammenta che il Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona –



potrà effettuare controlli senza preavviso e sanzionare chi non si fosse notificato.

Rammentiamo che ogni venditore di derrate alimentari sfuse deve disporre di una tanica d'acqua potabile con rubinetto per la pulizia dei propri attrezzi.

Qualora non fossero ottemperati i citati presupposti, la partecipazione al mercatino potrà essere immediatamente revocata.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

### 13. Trasmissioni sonore

Eventuali trasmissioni sonore devono essere concordate con l'organizzatore e sono consentite solo nell'ambito della propria postazione, purché non arrechino disturbo agli espositori vicini, al pubblico e alla manifestazione in generale. L'espositore dovrà comunque darne preventiva comunicazione a SUISA (cooperativa degli autori ed editori di musica), Via Soldino 9 – 6900 Lugano (email: [suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch) / T. +41 91 950 08 28). I costi SUISA saranno a carico e di competenza dell'espositore.

### 14. Danni alle strutture

Le strutture devono essere restituite dagli espositori nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna dagli stessi. Eventuali spese di ripristino in seguito a danneggiamenti saranno addebitate all'espositore.

### 15. Sanzioni e controlli

La Divisione Eventi e Congressi provvederà ad effettuare un'attività di supervisione del Mercatino. Se riscontrate violazioni delle condizioni generali di partecipazione, verrà data comunicazione scritta e resta riservata l'esclusione da future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento comporta la facoltà da parte della

Divisione Eventi e Congressi di applicare una penale al trasgressore come segue:

- occupazione tardiva o sgombero anticipato – ammonimento e penale fino a un massimo di Fr. 100.- al giorno;
- assenza non giustificata – ammonimento e penale fino a un massimo di Fr. 100.- al giorno.

### 16. Mancato svolgimento della manifestazione

Nel caso in cui la manifestazione dopo l'avvenuta apertura dovesse venire sospesa o interrotta per cause di forza maggiore (esempio maltempo, catastrofi, decisioni indipendenti dalla volontà, etc.) l'espositore non avrà diritto - nemmeno parziale – al rimborso delle spese sostenute e della tassa di partecipazione.

### 17. Esclusione di responsabilità dell'organizzazione

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici (neve, pioggia, vento) o dall'incuria dell'espositore.

Gli espositori sono responsabili degli eventuali danni causati a terzi (cosa o persone) in relazione all'attività da loro svolta nelle aree a loro affidate.

Un'assicurazione della responsabilità civile, così come un'assicurazione contro i danni dovuti a eventi naturali sono obbligatorie per tutti gli espositori e devono essere stipulate dall'espositore stesso.

La Divisione Eventi e Congressi non stipula alcuna assicurazione per conto dell'espositore. L'espositore deve accettare tutte le conseguenze che possono derivare da una mancata stipula delle assicurazioni obbligatorie.

### 18. Promozione

La Divisione Eventi e Congressi si occuperà della comunicazione e promozione del Mercatino di Pasqua 2020 all'interno della manifestazione



Pasqua in Città fornendo informazioni utili al pubblico per facilitare la visita all'evento. Tali informazioni potranno essere pubblicate anche sui prodotti cartacei e online relativi all'evento.

### **19. Foro e rinvio alle disposizioni di legge**

Alle presenti disposizioni generali si applica il diritto svizzero e in caso di controversie, il foro giuridico competente è quello di Lugano (Svizzera).

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni generali valgono le disposizioni del Codice delle obbligazioni e le relative disposizioni di applicazione federali e cantonali.

**Il mancato rispetto delle presenti disposizioni generali può portare alla revoca immediata dell'autorizzazione, come pure all'esclusione da futuri mercatini organizzati dalla Città di Lugano.**

Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, l'espositore dichiara di aver letto e accettare tutte le disposizioni previste ivi contenute, che hanno valore contrattuale.